

# Usuario por primera vez

Esta opción está disponible para miembros que no tienen un ID de inicio de sesión o una contraseña y están ingresando al sistema de banca en línea por primera vez.

Para obtener acceso de banca en línea, registre su cuenta por primera vez siguiendo los pasos a continuación:

1. En [aplusfcu.org](http://aplusfcu.org), haga clic en **Enroll**.
2. Usted será dirigido a una página donde tendrá que seleccionar **Personal (personal)** o **Business (negocio)**. Usted será dirigido a una página donde tendrá que proporcionar su información personal.

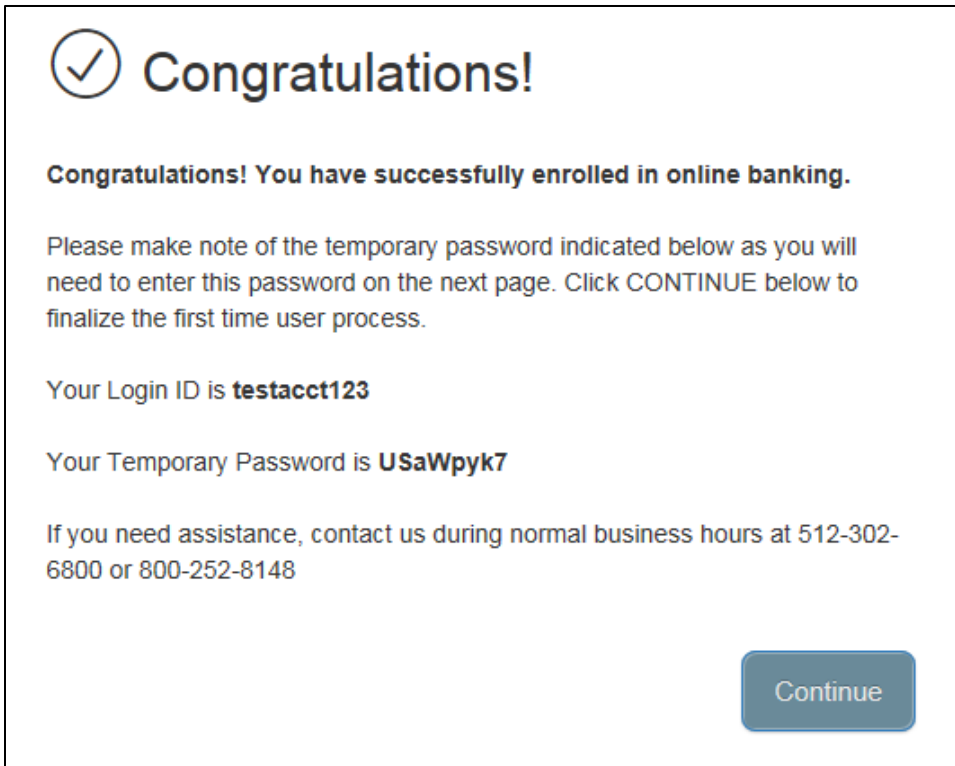
The screenshot shows the 'Online Banking Enrollment' form. At the top, there are two tabs: 'Personal' (selected) and 'Business'. Below the tabs are five input fields and a 'Continue' button. Red arrows point from external text boxes to each of the input fields:


- Número de Miembro** points to the 'MEMBER NUMBER:' field.
- Fecha de Nacimiento** points to the 'PRIMARY MEMBER'S DATE OF BIRTH:' field.
- Los últimos 4 dígitos del número de Seguro Social** points to the 'PRIMARY MEMBER'S LAST FOUR DIGITS OF SSN:' field.
- Código Postal** points to the 'PRIMARY MEMBER'S ZIP CODE:' field.
- Elija su ID de inicio de sesión** points to the 'REQUESTED LOGIN ID:' field. A sub-note states: 'El ID de inicio de sesión tiene que ser de 8-12 caracteres alfanuméricos, sin caracteres especiales.'

The 'Continue' button is located at the bottom right of the form.

3. Clic **Continue**.

4. Usted será dirigido a una página que muestra el **ID de inicio de sesión** que creo, y donde le proberan una contraseña.
- Anote la contraseña
  - Para continuar haga clic en la palabra **Continue**



 **Congratulations!**

**Congratulations! You have successfully enrolled in online banking.**

Please make note of the temporary password indicated below as you will need to enter this password on the next page. Click CONTINUE below to finalize the first time user process.

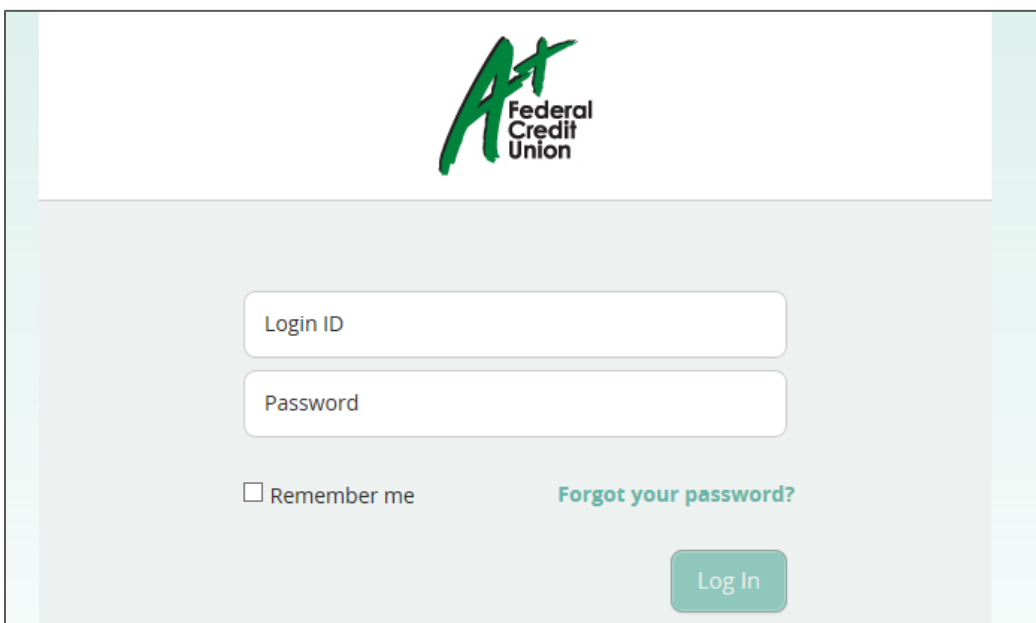
Your Login ID is **testacct123**


Your Temporary Password is **USaWpyk7**

If you need assistance, contact us during normal business hours at 512-302-6800 or 800-252-8148

[Continue](#)

5. Ingrese el **ID de inicio de sesión** y su **Contraseña**.





Login ID

Password

Remember me [Forgot your password?](#)

[Log In](#)

6. Para continuar haga clic en **Log In**.

7. En los próximos pasos, se le pedirá que registre su computadora. Usted será dirigido a una página que muestra la información de contacto que tenemos registrada en su cuenta. Seleccione una opción de la lista que pueda acceder inmediatamente y en cuestión de minutos nuestro sistema le entregará un código de acceso seguro temporal.

The screenshot shows the A+ Federal Credit Union logo at the top. Below it, a message reads: "Please choose one of the delivery options below to receive your Secure Access Code." There are four main options, each in a grey button:

- I have a Secure Access Code** (green button)
- E-mail : eservices@aplusfcu.org** (grey button)
- Phone to : (512) 302 - 6800** (grey button)
- SMS : (512) 302 - 6800** (grey button)

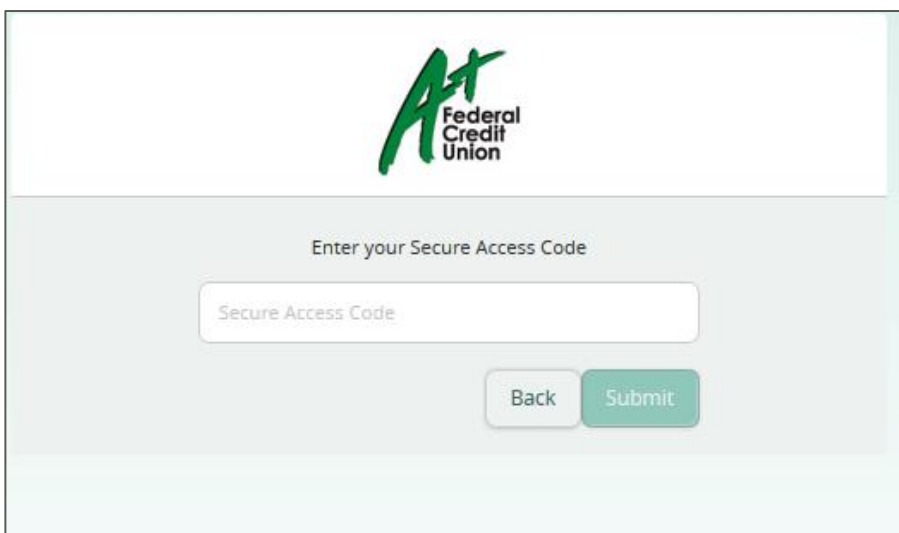
A "Back" button is located at the bottom center. To the right of the form, three white boxes with black text and red arrows pointing to the corresponding buttons are present:

- Entraga por correo (points to the E-mail button)
- Entraga por teléfono (points to the Phone to button)
- Envío de texto (SMS) (points to the SMS button)

*Si cada una de las opciones de contacto que tenemos en nuestros archivos están incorrectas o fuera de fecha y no puede proceder con la sesión, favor de comunicarse para actualizar su información.*

- **Entrega por teléfono** – Si usted selecciona la entrega de su código temporal por esta opción, sólo conteste el teléfono cuando oiga la llamada. Se le pedirá que haga una selección para escuchar su código, y el sistema le dará la opción de repetir el código si es necesario. Nuestro sistema no le dejará el código temporal en su correo de voz. Si se le pasa la llamada, sólo tiene que repetir el paso anterior.
- **Envío de texto (SMS)** – Si usted selecciona la entrega del código temporal por un mensaje de texto, usted recibirá un mensaje con el código pedido. *Pueden aplicarse tarifas correspondientes a mensajes de texto.*
- **Entrega por correo electrónico** – Si usted selecciona una cuenta de correo electrónico, recibirá un correo electrónico con el código pedido. Si usted no recibe este correo electrónico, revise su buzón de correos indeseados. Usted puede configurar los ajustes del buzón para que los mensajes futuros de nuestra dirección sean permitidos.

8. En la siguiente página, ingrese o copie y pegue el código temporal que usted recibió. No navegue fuera de la página. Si necesita abrir su correo electrónico para recuperar su código favor de abrir una pestaña del navegador o ventana nueva.

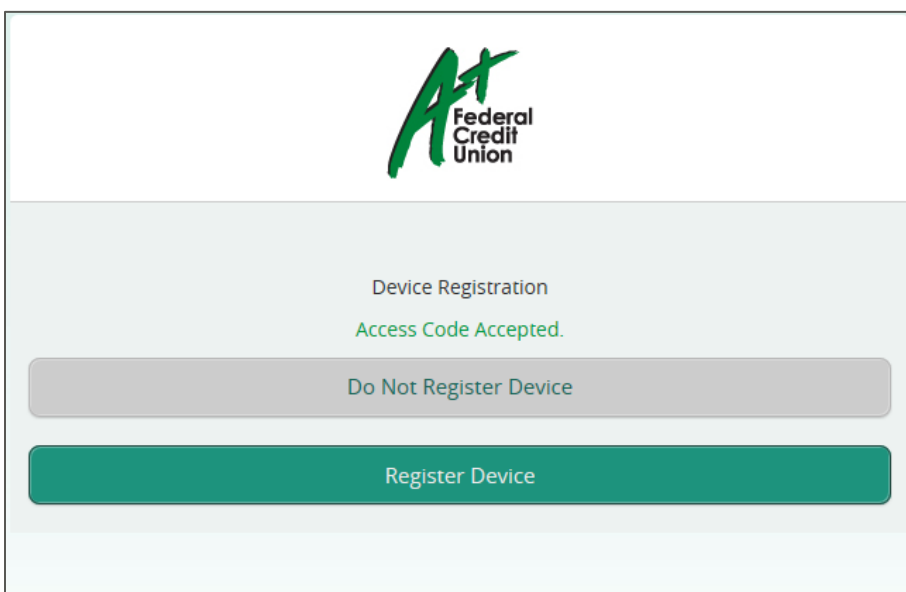


The screenshot shows the AT Federal Credit Union login interface. At the top is the logo with a green 'AT' and the text 'Federal Credit Union'. Below the logo, the text 'Enter your Secure Access Code' is displayed. A text input field contains the placeholder text 'Secure Access Code'. To the right of the input field are two buttons: a light gray 'Back' button and a teal 'Submit' button.

**Código de Acceso Seguro Temporal:**

- Consiste en cinco números
- Solo podrá usarlo una vez
- Solo es válido por 30 minutos

9. La siguiente pantalla le pedirá que seleccione "Register Device" o "Do Not Register Device". No se recomienda registrar un dispositivo público. El registro de su dispositivo le permitirá obtener acceso sin recibir un código de acceso seguro nuevo.



The screenshot shows the AT Federal Credit Union device registration screen. At the top is the logo with a green 'AT' and the text 'Federal Credit Union'. Below the logo, the text 'Device Registration' is displayed, followed by 'Access Code Accepted.' in green. There are two buttons: a light gray 'Do Not Register Device' button and a teal 'Register Device' button.

10. En la siguiente página, usted tendrá que leer y aceptar los términos del “Online Banking Agreement.” Haga clic **I Accept** para continuar.



## **A+ Online Banking, Mobile Banking and Mobile Deposit Agreement**

**NOTE: You must read and agree to this Agreement (“Terms”) before accessing the A+ Online Banking Service for the first time. You should print or download this Agreement for your future reference.**


**1. General.** This Agreement applies to the A+ Federal Credit Union (A+FCU) A+ Online Banking Service, Mobile Banking Service and Mobile Deposit Service, (the “Services”). By using the Services or by authorizing anyone else to use the Services, you agree to the terms herein and any additional terms that we may provide to you. This Agreement is in addition to and does not replace the A+FCU Membership and Account Agreement and Electronic Funds Transfer Agreement and Disclosure or the A+FCU Business Membership and Account Agreement and Business Electronic Funds Transfer Agreement and Disclosure. In the event of any conflict between this Agreement and any other agreements you have with us, the terms of this Agreement shall control unless the terms of any other agreement expressly supersede the terms of this Agreement.

In this Agreement, the terms “we,” “us,” and “our” mean A+ Federal Credit Union. For natural person Accounts, the words “you” and “your” mean each person who applies for the Services and each person who is an Account owner and any other person authorized to transact business on any A+FCU Account that may be accessed by way of the Services. For Business Accounts, the words “you” and “your” mean the Business, all of the authorized signers on the Business Account in their individual capacity, and any other person using the Services on behalf of the Business. “Account” means any A+FCU deposit, loan or share account of an individual or Business owner.

**2. Computer Equipment and Software.** You may access the A+ Online Banking Service by visiting our website at [www.aplusfcu.org](http://www.aplusfcu.org). You must have an A+ Online Username/Login ID and Password. You also will need an internet access device, access to the internet, and acceptable internet browser software. Please refer to the A+FCU website for a current list of acceptable internet browsers. All browsers must support 128-bit

11. Usted será dirigido a una página donde puede confirmar su información personal.

**Nota:** Favor de no hacer cambios en esta página. Si su información no está correcta, contáctenos inmediatamente.



Please do not make any changes to the fields below. This information is provided only to indicate what we currently have on file for you. To make any changes, please select "Update your Personal Information" from the "Services" menu heading. The phone number(s) and email address(es) used to register your browser or tablet can be changed under "Security" from the "Preferences" menu heading. Choose the "Secure Delivery" tab to update your information.

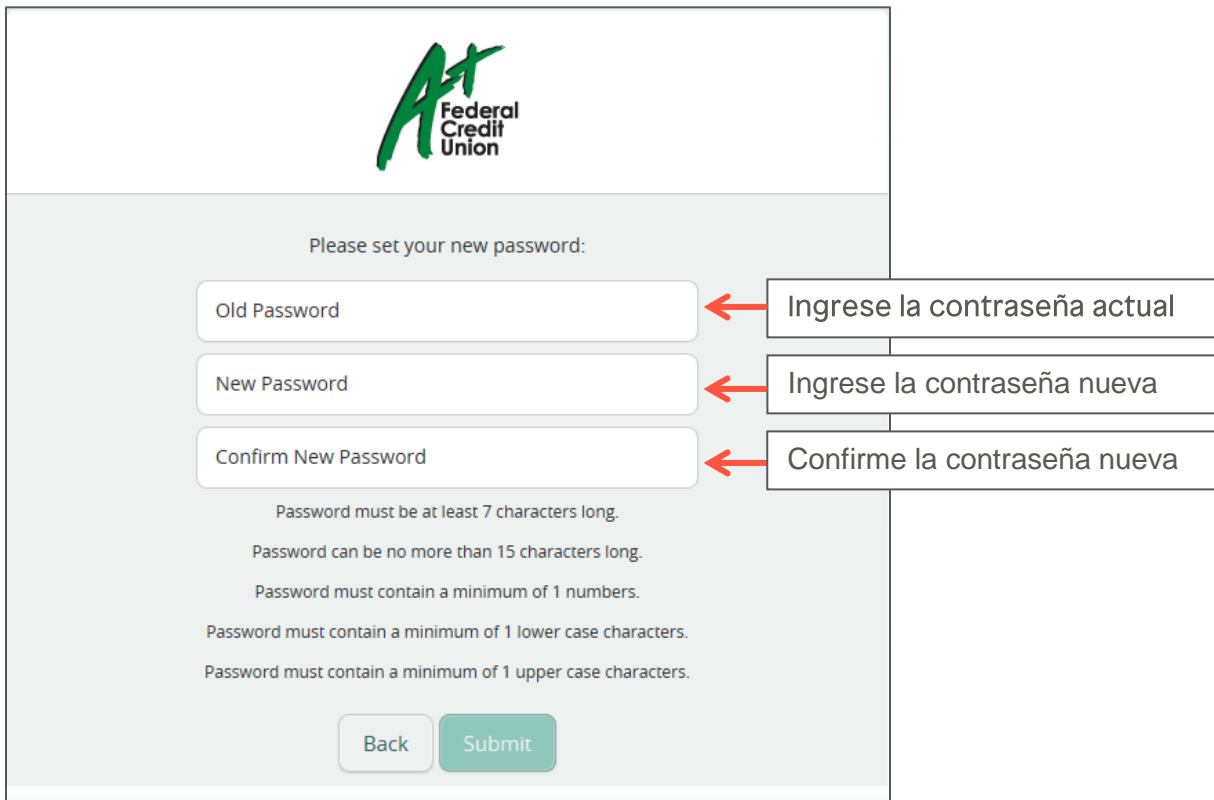
PREFIX	FIRST NAME	MIDDLE NAME
<input type="text"/>	<input type="text" value="Jane"/>	<input type="text" value="Jo"/>
LAST NAME		SUFFIX
<input type="text" value="Doe"/>		<input type="text"/>
E-MAIL ADDRESS		
<input type="text" value="jandoe@email.com"/>		
ADDRESS 1		
<input type="text" value="123 Main Street"/>		
ADDRESS 2		
<input type="text"/>		
COUNTRY		
<input type="text" value="United States"/>		
CITY	STATE	ZIP
<input type="text" value="Austin"/>	<input type="text" value="Texas"/>	<input type="text" value="78723"/>
PHONE COUNTRY		
<input type="text" value="United States"/>		
HOME PHONE	WORK PHONE	
<input type="text" value="512-302-6800"/>	<input type="text" value="512-302-6800"/>	

[Back to Login](#) [Submit Profile](#)

12. En la siguiente página, usted tendrá que crear una contraseña

**La contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:**

- Debe tener por lo menos 7 caracteres.
- No debe tener más de 15 caracteres.
- Debe contener al menos un número.
- Debe contener al menos una letra minúscula.
- Debe contener al menos una letra mayúscula.



The screenshot shows the AT Federal Credit Union logo at the top. Below it, the text "Please set your new password:" is displayed. There are three input fields: "Old Password", "New Password", and "Confirm New Password". To the right of each field is a red arrow pointing to a text box containing instructions: "Ingrese la contraseña actual", "Ingrese la contraseña nueva", and "Confirme la contraseña nueva" respectively. Below the input fields, there are five lines of password requirements: "Password must be at least 7 characters long.", "Password can be no more than 15 characters long.", "Password must contain a minimum of 1 numbers.", "Password must contain a minimum of 1 lower case characters.", and "Password must contain a minimum of 1 upper case characters.". At the bottom, there are two buttons: "Back" and "Submit".

13. Usted será dirigido a su cuenta una vez que haga clic **Submit**.